



**ДО  
ДИРЕКТОРА НА БИБЛИОТЕКА ПРИ  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**

## **З А Я В Л Е Н И Е**

**от:**.....  
(*трите имена на лицето по лична карта*)

**Длъжност:**.....

**Месторабота:** .....  
(*факултет, катедра, учебен сектор, колеж, филиал, други*)

**Телефон за връзка:** .....

**E-mail:** .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да бъде издадена справка за наукометрични показатели с информация от международни научни бази данни: *Scopus, Web of Science, Google Scholar* и др. и информация, предоставена от заявителя, свързана с:

Институционална акредитация (*период на справка: от: ..... до: .....*)

Програмна акредитация за:  
*професионално направление, специалност от регулирани професии: .....*  
.....  
(*период на справка: от: ..... до: .....*)

*докторска програма по: .....*  
(*период на справка: от: ..... до: .....*)

Въвеждане на минимални наукометрични показатели в регистрите на НАЦИД

Атестация на преподавател(и): .....  
.....  
(*период на справка: от: ..... до: .....*)

Показатели, свързани Рейтингова система на висшите училища в Република България, и други данни, изисквани от МОН (*период на справката: от: ..... до: .....*)

Годишен отчет на (*факултет, катедра, учебен сектор, колеж, филиал, други*):

.....

Други: .....

- **Важно!!!:** Заявлението трябва да бъде съгласувано съответно със заместник-ректор, декан на факултет, директори на колеж/департамент, ръководител катедра и насочено чрез АИС Документооборот.
- Персонална наукометрична справка се издава след предоставен от научния работник списък с публикации за конкретен период в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за развитие на академичния състав на Медицински университет – Варна.
- Справките се изготвят в срок от 7 работни дни от датата на получаване на заявлението.

.....  
гр. Варна

С уважение:  
(подпис)