



**ДО
ДИРЕКТОРА НА БИБЛИОТЕКА ПРИ
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**

З А Я В Л Е Н И Е

от:.....
(трите имена на лицето по лична карта)

Длъжност:.....

Месторабота:
(факултет, катедра, учебен сектор, колеж, филиал, други)

Телефон за връзка:

E-mail:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде издадена справка за наукометрични показатели с информация от международни научни бази данни: *Scopus, Web of Science, Google Scholar* и др. и информация, предоставена от заявителя, свързана с:

Институционална акредитация *(период на справка: от: до:)*

Програмна акредитация за:

професионално направление, специалност от регулирани професии:

.....
(период на справка: от: до:)

докторска програма по:

(период на справка: от: до:)

Въвеждане на минимални наукометрични показатели в регистрите на НАЦИД

Атестация на преподавател(и):

.....
(период на справка: от: до:)

Показатели, свързани Рейтингова система на висшите училища в Република България, и други данни, изисквани от МОН (*период на справката: от: до:*)

Годишен отчет на (*факултет, катедра, учебен сектор, колеж, филиал, други*):

.....

Участие в проект (Име на проекта):

.....

(*период на справката: от: до:*)

Други:

- ***Важно!!!:*** Заявлението трябва да бъде съгласувано съответно със заместник-ректор, декан на факултет, директори на колеж/департамент, ръководител катедра и насочено чрез АИС Документооборот.
- *Персонална наукометрична справка се издава след предоставен от научния работник списък с публикации за конкретен период в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за развитие на академичния състав на Медицински университет – Варна.*
- *Справките се изготвят в срок от 7 работни дни от датата на получаване на заявлението.*

.....

гр. Варна

С уважение:

(подпис)