



ДО
ДИРЕКТОРА НА БИБЛИОТЕКА ПРИ
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от:
(трите имена на лицето по лична карта)

Длъжност:

Месторабота:
(факултет, катедра, учебен сектор, колеж, филиал, други)

Телефон за връзка:

E-mail:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде издадена справка за наукометрични показатели с информация от международни научни бази данни: *Scopus*, *Web of Science*, *Google Scholar* и др. и информация, предоставена от заявителя, свързана с:

☐ Институционална акредитация (период на справка: от: до:)

☐ Програмна акредитация за:
професионално направление, специалност от регулирани професии:
.....
(период на справка: от: до:)

докторска програма по:
(период на справка: от: до:)

☐ Въвеждане на минимални наукометрични показатели в регистрите на НАЦИД

☐ Показатели, свързани Рейтингова система на висшите училища в Република България, и други данни, изисквани от МОН (*период на справка: от: до:*)

☐ Годишен отчет на (*факултет, катедра, учебен сектор, колеж, филиал, други*):

.....

☐ Други:

- ***Важно!!!:*** Заявлението трябва да бъде съгласувано съответно със заместник-ректор, декан на факултет, директори на колеж/департамент, ръководител катедра и насочено чрез АИС Документооборот.
- Персонална наукометрична справка се издава след предоставен от научния работник списък с публикации за конкретен период в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за развитие на академичния състав на Медицински университет – Варна.
- Справките се изготвят в срок от 7 работни дни от датата на получаване на заявлението.

.....
гр. Варна

С уважение:
(подпис)